

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

ПРОГРАММА
практики производственной

Б2.П.В.2 «Практика по составлению контрактов в управлении закупками»

для направления подготовки

38.03.02 “Менеджмент”
по профилю
«Бизнес-менеджмент»

Форма обучения – очная,очно- заочная

Санкт-Петербург
2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 5.2 от 14 января 2025 г.

И.о. заведующего кафедрой
«Менеджмент и маркетинг»
14 января 2025 г.

Е.М. Ершов

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
ВО «Бизнес-менеджмент»
14 мая 2025 г.

В.Э. Кроливецкая

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа практики *Б2.П.В.2* «Практика по составлению контрактов в управлении закупками» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12. 08. 2020 г., приказ Минобрнауки России № 970, с учетом профессиональных стандартов 08.037 «Бизнес-аналитик» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года N 592н - в редакции, введенной в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года N 807н.); 08.026 «Специалист в сфере закупок», (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н).

Вид практики – производственная

Тип практики - Практика по составлению контрактов в управлении закупками.

Способ проведения практики – стационарная, выездная

Практика проводится дискретно по видам практик или по периодам проведения практик.

Практическая подготовка может быть организована непосредственно в Университете, при этом обучающийся выбирает себе базу практики – конкретную организацию, информацию о которой можно собрать в открытых источниках, или в организации с заключением соответствующего договора.

Целями практики по составлению контрактов в управлении закупками являются формирование у обучающихся навыков организации и контроля процессов разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов, определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Задачами проведения практики по составлению контрактов в управлении закупками являются:

изучение документации с целью ознакомления с методами организации утверждения плана закупок и плана-графика, составления и публичного размещения отчета об объеме закупок у коммерческих организаций, в том числе субъектов малого предпринимательства, и социально ориентированных некоммерческих организаций.

2. Перечень планируемых результатов практической подготовки при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Проведение практики направлено на практическую подготовку обучающегося к будущей профессиональной деятельности. Практическая подготовка осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции (части компетенций) по профилю образовательной программы.

Сформированность компетенций (части компетенции) оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
<i>ПК -3 Составление планов и обоснование закупок</i>	
ПК-3.3.8 Владеет методами организации утверждения плана закупок и плана-графика	Обучающийся знает: <ul style="list-style-type: none">– Методы утверждения плана закупок;– Методы утверждения плана-графика;– Стандарты оформления плана закупок и плана-графика

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3.3.9 Владеет навыками определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Обучающийся умеет: <ul style="list-style-type: none"> – определять величину начальной цены контракта; – разрабатывать нормативную документацию для заключения контракта.
ПК-4 Осуществление процедур закупок	
ПК-4.3.1 Владеет методами выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обучающийся владеет: <ul style="list-style-type: none"> – методикой оценки закупки; – методикой оценки величины закупки и формирования плана.
ПК-4.3.4 Владеет навыками организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов	Обучающийся умеет: <ul style="list-style-type: none"> – реализовывать проекты и организовывать мероприятия; – контролировать этапы проектов; – составлять типовые условия контрактов.
ПК-4.3.5 Владеет методами составления и публичного размещения отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций	Обучающийся умеет: <ul style="list-style-type: none"> – составлять и оформлять отчет об объеме закупок у субъектов
ПК-4.3.6 Владеет навыками составления отчетной документации	Обучающийся умеет: <ul style="list-style-type: none"> – составить отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, полностью отражающий всю необходимую информацию

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика *Б2.П.В.2* «Практика по составлению контрактов в управлении закупками» относится к вариативной части Блока 2 «Практика» и является обязательной.

4. Объем практики и ее продолжительность

Практика распределена в течение учебных занятий

Вид учебной работы	Всего	Семестр 8
Общая трудоемкость: час / з.е.	216 / 6	216 / 6
В том числе, форма контроля знаний, час.	3/6	3/6
Продолжительность практики: недель	12	12

5. Содержание практики

5.1. Структура практики

№	Раздел (этап) практики	Виды работ в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов	Форма текущего контроля
1	Подготовка к практике.	1. Организационное собрание. 2. Получение электронных форм документов по практике. 3. Инструктаж по оформлению документов по практике.	Записи в дневнике по практике.
2	Выполнение индивидуального задания на базе организации - базы практики.	1. Инструктаж по технике безопасности на базе практики. 2. Сбор, обработка и анализ информации для решения задач индивидуального задания. 3. Консультации с руководителями практики. 4. Оформление отчета для защиты практики	Записи в дневнике, в шаблонах, в отчете.
3	Защита результатов практики.	1. Предоставление электронных форм документов по практике в электронной информационно-образовательной среде ПГУПС [Электронный ресурс]. – URL: https://sdo.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Защита результатов практики руководителю практики от кафедры «Менеджмент и маркетинг».	Отметка в ведомости и зачетной книжке

6. Формы отчетности

По итогам практики обучающимся составляется отчет с учетом требований индивидуального задания, выданного руководителем практики от Университета.

Структура отчета по практике, требования к оформлению и процедуре защиты оценке знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости представлены в оценочных материалах по дисциплине, являющихся неотъемлемой частью программы практики, представленных отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы по практике являются неотъемлемой частью программы практики и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по практике

8.1. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется в соответствии с индивидуальным заданием, с рабочим местом и видами работ, выполняемыми обучающимися в организации.

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике Университет имеет помещения, которые представляют собой учебные аудитории,

укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Пакет прикладных программ MS Office;
- Операционная система Windows;
- Пакет антивирусных программ лаборатории Касперского;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://biblio-online.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Тасалов Ф. А. Закупки: от технического задания к исполнению контракта: Монография – М.: Издательство "Проспект" 2018. - 256 с. Текст : электронный // e.lanbook [сайт]. — URL:<https://e.lanbook.com/book/150582>
2. Н. В. Иванова, А. М. Перепеченов, Д. К. Подклетнов. Практикум по дисциплинам, связанным с применением интеллектуальных систем. СПб:ФГОУ ВО ПГУПС, 2020, ISBN 978-5-7641-1361-6. 47 С.
3. Парамонов И.Ю., Смагин В.А., Косых Н.Е., Хомоненко А.Д. Методы и модели исследования сложных систем и обработки больших данных. Санкт-Петербург: Издательство «Лань», 2020. 236 с.

Дополнительная литература:

4. Остервальдер А., Пинье И. Построение бизнес-моделей: Настольная книга стратега и новатора. – М.: Альпина Паблишер, 2014. – 288 с — Текст : электронный // Znanius [сайт]. — URL: <http://znanius.com/bookread2.php?book=924002>.
5. Гассман О., Франкенбергер К., Шик М. Бизнес-модели: 55 лучших шаблонов. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 432 с. Текст : электронный // Znanius [сайт]. — URL: <http://znanius.com/bookread2.php?book=912217>.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

1. Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my. pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;
2. Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
3. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru> — Режим доступа: свободный;
4. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – URL: <http://docs.cntd.ru/> — Режим доступа: свободный;
5. Информационно правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.garant.ru/> - Режим доступа: свободный;
6. Консультант плюс. Правовой сервер [Электронный ресурс]. -URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;
7. Российская газета - официальное издание для документов Правительства РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.rg.ru> – Режим доступа: свободный;
8. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.aup.ru/library/> - Режим доступа: свободный.
9. Справочная система StandartGOST.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа www.standartgost.ru

Разработчик рабочей программы,
доцент кафедры «Менеджмент и маркетинг»
14 января 2025 г.

О.А. Гуляева